

# 産業交流館使用変更承認申請書

年 月 日

公益財団法人福島県産業振興センター理事長

申請者 住所又は所在地 \_\_\_\_\_  
 氏名又は名称 \_\_\_\_\_  
 及び代表者の氏名 \_\_\_\_\_  
 (電話番号) ( \_\_\_\_\_ )

次のとおり産業交流館の使用承認事項を変更したいので申請します。

当初使用承認年月日	年 月 日	承認番号	第 号
催しの名称			
使用の目的 (催しの内容)			
使用する施設 及び使用期間	使用する施設名	使用期間	
		設営	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		開催	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		撤去	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		設営	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		開催	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		撤去	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		設営	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		開催	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		撤去	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		設営	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
		開催	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで
撤去	年 月 日 ( ) 時から 年 月 日 ( ) 時まで		
入場料徴収の有無	有 ・ 無	(入場料の最高額)	円
入場予定者数	(延べ入場者数) 約 _____ 人	(1日最大入場者数) 約 _____ 人	
	(入場者の主な参集範囲) 郡山市内 ・ 福島県内 ・ 近隣県 ・ 東北地方 ・ 東日本 ・ 全国		
入場者の制限	有 (対象者のみ) ・ 無 (一般公開)		
附属設備の別	使用の有無	附属設備を使用する施設名	
冷房設備	有 ・ 無		
	有 ・ 無		
	有 ・ 無	・ 多目的展示ホール ・ コンベンションホール ・ 屋外展示場	
	有 ・ 無	・ 多目的展示ホール ・ 屋外展示場	
	有 ・ 無	・ マイク 不要 / 必要 ( ) 本 ・ ビデオプロジェクター 不要 / 持込 / 必要	
臨時電話回線の使用	有 ・ 無		
事前公表の可否	(公表内容) (公表可能時期) 1年前 ・ 6か月前 ・ 2か月前 ・ 1か月前 ・ その他 ( )		
使用責任者	所属名		
	役職・氏名		
	電話番号	tel番号 ( ) fax番号 ( ) e-mail ( )	

備考 屋外展示場又は駐車場広場を使用する場合は、「使用する施設名」欄に使用面積を記入してください。

**変更がある事項のみ**を記入してください。

# <記入例>

複数の施設を使用する場合、2日以上にわたって使用する場合は、使用日程表に詳しく記入してください。

## 産業交流館使用変更承認申請書

令和〇年〇月〇日

公益財団法人福島県産業振興センター理事長

〒〇〇〇-〇〇〇〇

申請者の内容に変更がない場合は、先に提出いただいた「福島県産業交流館使用承認申請書」の申請者欄と同様に記入してください。

申請者 住所又は所在地 郡山市安積町〇〇-△  
氏名又は名称 株式会社パレット  
及び代表者の氏名 代表取締役 <sup>フジマ</sup> 福島 太郎  
(電話番号) ( 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 )

次のとおり産業交流館の使用承認事項を変更したいので申請します。

「産業交流館使用承認書」に記載されている「承認年月日」、「承認番号」をそれぞれ記入してください。

屋外展示場・駐車場広場を展示などで使用する場合は、使用面積も記入してください。

使用する施設の使用期間が異なる場合は、記入例のように、分けて記入してください。欄が不足するときには、申請用紙を複写して、使用してください。

当初使用承認年月日	令和〇年〇月〇日	承認番号	第〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇号	
催しの名称				
使用の目的 (催しの内容)				
使用する施設 及び使用期間	使用する施設名  多目的展示ホール全面 屋外展示場(1,000㎡)	設営	令和5年8月31日(木) 13時から	
			令和5年8月31日(木) 20時まで	
		開催	令和5年9月1日(金) 10時から	
			令和5年9月3日(日) 17時まで	
		撤去	令和5年9月3日(日) 17時から	
			令和5年9月3日(日) 23時まで	
	使用する施設名  コンベンションホールA	設営	令和5年8月31日(木) 13時から	
			令和5年8月31日(木) 17時まで	
		開催	令和5年9月1日(金) 10時から	
			令和5年9月2日(土) 20時まで	
		撤去	令和5年9月2日(土) 20時から	
			令和5年9月2日(土) 22時まで	
	設営	年 月 日 ( ) 時から		
		年 月 日 ( ) 時まで		
	開催	年 月 日 ( ) 時から		
		年 月 日 ( ) 時まで		
撤去	年 月 日 ( ) 時から			
	年 月 日 ( ) 時まで			
入場料徴収の有無	有・無	(入場料の最高額) 円		
入場予定者数	(延べ入場者数) 約 人	(1日最大入場者数) 約 人		
入場者の制限	(入場者の主な参集範囲) 郡山市内・福島県内・近隣県・東北地方・東日本・全国			
入場者の制限	有(対象者のみ)・無(一般公開)			
附属設備の別	使用の有無	附属設備を使用する施設名		
冷房設備	有・無			
	有・無			
	有・無	・多目的展示ホール ・コンベンションホール ・屋外展示場		
	有・無	・多目的展示ホール ・屋外展示場		
	有・無	・マイク 不要 / 必要( )本 ・ビデオプロジェクター 不要 / 持込 / 必要		
臨時電話回線の使用	有・無			
事前公表の可否	(公表内容) (公表可能時期) 1年前・6か月前・2か月前・1か月前・その他( )			
使用 責任 者	所属名			
	役職・氏名			
	電話番号	tel番号( )	fax番号( )	
		e-mail( )		

備考 屋外展示場又は駐車場広場を使用する場合は、「使用する施設名」欄に使用面積を記入してください。

**変更がある事項のみ**を記入してください。



# < 記入例 >

区分	
(前) 超過	0:00 ~ 9:00
午前	9:00 ~ 13:00
午後	13:00 ~ 17:00
夜間	17:00 ~ 21:00
(後) 超過	21:00 ~ 24:00

欄が不足するときには、用紙を複写して使用してください。

超過時間の使用単位は1時間です。「超過」欄には、設営・撤去のために使用する時間数を記入してください。

## 使用日程表

記号の表記法	
内容	記号
催しの開催	○
設営・撤去	△
保管のみ	×

施設	区分	7月31日(金)				8月1日(土)				8月2日(日)				8月3日(月)				
		超過	午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過	午前	午後	夜間	超過
多目的展示ホール	全面		△	△		○	○			○	○	×		△	○	○	△	
	A																	
	B																	
	C																	
	AB																	
コンベンションホール	全面																	
	A		△	×		○	○	○		○	○	○	△	1H	△	2H		
	B																	
	控室 1																	
	控室 2																	
	控室 3																	
	マルチパーパスルーム1																	
	マルチパーパスルーム2																	
中会議室	全面																	
	A																	
	B																	
小会議室	1																	
	2・3									△	○							
	2																	
	3																	
	研修室																	
	プレゼンテーションルーム																	
	特別会議室																	
	特別室																	
	屋外展示場 (1,000 m <sup>2</sup> )		△	△		○	○	×		○	○	×		△	2H	○	○	△
	駐車場広場 ( m <sup>2</sup> )																	

ひとつの区分内に催しの開催とともに設営・準備または撤去・整理がある場合は、開催として「○」を記入してください。

設営・撤去に要する時間が1区分に満たない場合は使用する時間を記入してください。

小会議室の2と3を一体として使用する場合は「2・3」欄に記入してください。

屋外展示場と駐車場広場の使用単位は1 m<sup>2</sup>となっております。( ) 欄に使用面積を記入してください。